

Hinweise für den Veranstalter in der Alfons Dorfner Halle:

- Ermäßigungen:**
 - Örtliche Vereine erhalten bei **gemeinnützigen Veranstaltungen** eine Ermäßigung von 30 %.
 - Lembacher Gewerbebetriebe erhalten eine Ermäßigung von 20 %.
 - Bei Hochzeiten von LembacherInnen (und vergleichbaren Veranstaltungen) wird eine Ermäßigung von 20 % gewährt.
 - Bei mehrtägigen Veranstaltungen wird der Tarif im Einzelfall festgelegt.
- Die **Reinigung** der Halle nach der Veranstaltung wird von der **Marktgemeinde Lembach i.M.** durchgeführt. Die Reinigung der **Buffet – Einrichtung** muss jedoch vom **Veranstalter** durchgeführt werden.
- Die **Vorbereitungsarbeiten** für die Veranstaltung (u.a. Stellen von Sessel und Tischen, Bühnenaufbau, etc.) sowie Wegräumarbeiten (außer Reinigung) sind vom **Veranstalter** durchzuführen.
- Die vorhandene **Licht-, Ton- und Lüftungsanlage** darf nur vom **Schulwart bedient** werden. Falls eine der angeführten Anlagen benötigt werden, ist vom Veranstalter direkt mit dem Schulwart Erich Trautendorfer (Tel. 0650/703 51 27) Kontakt aufzunehmen. Die Arbeitsleistung im Vorfeld der Veranstaltung bzw. während der Veranstaltung ist direkt mit dem Schulwart abzurechnen.
- Der **Ausschank** muss grundsätzlich von einem **Lembacher Wirt** durchgeführt werden. **Selbstausschank** ist nur für Lembacher Vereine bei besonderen Gründen mit ausdrücklicher **Genehmigung der Marktgemeinde Lembach** möglich.

Die Marktgemeinde Lembach i.M. besteht darauf, dass bei der Veranstaltung verkaufte **Speisen und Getränke** von **Lembacher Betrieben** bezogen werden.
- Der anfallende **Müll** ist vom Veranstalter ordnungsgemäß zu trennen und selbst zu entsorgen. Die Müllsäcke sind beim Gemeindeamt Lembach erhältlich (kostenpflichtig).
- Bei größeren Veranstaltungen (ab 300 erwarteten Besuchern) **muss** zusätzlich eine **Veranstaltungsanzeige** beim Gemeindeamt gemacht werden. (Formular Veranstaltungsanzeige gemäß § 7 Abs. 1 Oö. Veranstaltungssicherheitsgesetz).
- Die **maximale Besucheranzahl** beträgt für die **Halle** einschließlich Foyer **564 Personen** sowie für den **Bühnenrakt (Vortragssaal) 112 Personen**.

Die **maximale Besucheranzahl für den kleinen Saal beträgt 120 Personen**. Bei mehr als 120 Personen muss die **Trennwand mindestens 2 m geöffnet** sein.
- Die **Notausgänge** auf der Rückseite ins Freie bzw. auf der Seite ins Foyer sind **freizuhalten**. Bei einer Bestuhlung sind ein Mittelgang sowie zwei Quergänge vorzusehen, welche direkt zu den Notausgängen führen. Der **Abstand zwischen den Sesselreihen** muss mindestens 50 cm betragen.
- Bei allen Notausgängen ohne Panikbeslag muss während der **gesamten Veranstaltung durchgehend ein Ordnerdienst anwesend sein**.
- Der Veranstalter hat dafür zu sorgen, dass in der **Zufahrt** sowie **5 m vor und nach der Einfahrt** keine Fahrzeuge geparkt werden (**Feuerwehr- und Rettungszufahrt!**)
- Falls **private Grundflächen** als Parkplätze beansprucht werden, ist mit den Grundeigentümern das **Einvernehmen herzustellen**, andernfalls sind entsprechende **Abgrenzungen** vorzusehen, um die Benützung von Privatgrundstücken zu verhindern.
- Bei größeren Veranstaltungen (ab 300 erwarteten Besuchern) **muss** ein **Lotsendienst** eingerichtet werden. Der Lotsendienst wird von der Freiwilligen Feuerwehr Lembach (Email: ff-lembach@ro.ooelfv.at, Tel.: Kommandant HBI Maximilian Kastl - 0664/42 41 030) gegen Kostenersatz durchgeführt.
- Jegliche **Plakatierung** ist nur an den dafür vorgesehenen Flächen erlaubt. Wand-, Fenster- und Türflächen dürfen keinesfalls beklebt werden.
- Im **gesamten Gebäude** (inklusive Foyer) herrscht absolutes **Rauchverbot**.
- Der Vermieter (Marktgemeinde Lembach) übernimmt mit Ausnahme des ordnungsgemäßen Zustandes des Gebäudes **keine Haftung** für Ihre Veranstaltung.
- Der Veranstalter wird darauf hingewiesen, dass sämtliche **Musikdarbietungen** nach dem Urheberrechtsgesetz **anmelde- und entgeltspflichtig** sind (Infos unter www.akm.at).
- Die gesetzlich festgelegte **Sperrstunde (3.00 Uhr)** muss eingehalten werden!