



Marktgemeindeamt Lembach i.M.

4132, Schulstraße 2, Pol. Bezirk Rohrbach, OÖ.

Tel.: 07286/8255-0, Fax: 07286/8255-34

E-Mail: gemeinde@lembach.ooe.gv.at

Web Alfons Dorfner Halle:

www.gemeinde-lembach.at/alfons

Zahl: Schu 03-3

Anmeldung einer Veranstaltung in der Alfons Dorfner Halle

Art der Veranstaltung:
Veranstalter:
Verantwortlicher:
Dauer der Veranstaltung: von _____ bis _____ Datum, Uhrzeit Datum, Uhrzeit
Benützung der Halle einschließlich der Arbeiten vor bzw. nach der Veranstaltung von _____ bis _____ Datum, Uhrzeit Datum, Uhrzeit
Verwendung der Halle <input type="checkbox"/> Kleiner Saal (200 m ²) <input type="checkbox"/> Großer Saal (450 m ²) <input type="checkbox"/> Bühne (150 m ²) <input type="checkbox"/> Licht-/Tontechnik <input type="checkbox"/> Galerie <input type="checkbox"/> Buffet <input type="checkbox"/> Garderoben <input type="checkbox"/> Sessel <input type="checkbox"/> Tische
<input type="checkbox"/> Ausschank durch _____ (Lembacher Wirt) <input type="checkbox"/> Selbstausschank (für örtliche Vereine nur mit ausdrücklicher Genehmigung der Gemeinde Lembach)

Einvernehmen herstellen:

Wenn die Veranstaltung die Unterrichtszeit beeinträchtigt (Mo – Fr 7.00 – 12.00 Uhr)

mit VS-Direktor Josef Eibl (Unterschrift):

Wenn die Veranstaltung die Unterrichtszeit beeinträchtigt (Mo – Fr 7.00 – 15.00 Uhr)

auch mit HS-Direktor Herbert Kumpfmüller (Unterschrift):

mit Schulwart Erich Trautendorfer (Unterschrift):

Die Marktgemeinde Lembach stellt die Alfons Dorfner Halle zu nachstehenden Tarifen zur Verfügung:

	<i>bis 5 Stunden</i>	<i>über 5 Stunden</i>	Die Stromkosten (auch für Proben) werden gesondert in Rechnung gestellt. Pro verbrauchter Kilowattstunde wird ein Betrag von 30 Cent verrechnet. Wird eine 2. Veranstaltung an einem Wochenende (Fr-So) gebucht, so wird für diese Veranstaltung ein Zuschlag von 50 Euro verrechnet.
Kleiner Saal (ca. 200 m²)	€ 200,00	€ 335,00	
Großer Saal (ca. 450 m²)	€ 300,00	€ 500,00	
Aufpreis Bühne ohne Technik	€ 30,00	€ 60,00	
Aufpreis Bühne mit Technik	€ 80,00	€ 160,00	
Aufpreis Buffet	€ 50,00	€ 100,00	

Genehmigung des Bürgermeisters

Lembach i.M., _____

Unterschrift des Bürgermeisters

Mit der Unterschrift wird bestätigt, dass die HINWEISE für den Veranstalter auf der Rückseite des Formulars zur Kenntnis genommen werden!

Ort, Datum

Unterschrift des Veranstalters

Wird vom Gemeindeamt ausgefüllt!

Tarifberechnung

Benützungstarif lt. Tabelle € _____

Strom _____ kWh à € 0,30 € _____

Gesamttarif € _____

HINWEISE für den Veranstalter in der Alfons Dorfner Halle:

1. Ermäßigungen:

- Örtliche Vereine erhalten bei **gemeinnützigen Veranstaltungen** eine Ermäßigung von 30 %.
- Lembacher Gewerbebetriebe erhalten eine Ermäßigung von 20 %.
- Bei Hochzeiten von LembacherInnen (und vergleichbaren Veranstaltungen) wird eine Ermäßigung von 20 % gewährt.
- Bei mehrtägigen Veranstaltungen wird der Tarif im Einzelfall festgelegt.

2. Die **Reinigung** der Halle nach der Veranstaltung wird von der **Marktgemeinde Lembach i.M.** durchgeführt. Die Reinigung der **Buffet – Einrichtung** muss jedoch vom **Veranstalter** durchgeführt werden.

3. Die **Vorbereitungsarbeiten** für die Veranstaltung (u.a. Stellen von Sessel und Tischen, Bühnenaufbau, etc.) sowie Wegräumarbeiten (außer Reinigung) sind vom **Veranstalter** durchzuführen.

4. Die vorhandene **Licht-, Ton- und Lüftungsanlage** darf nur von Schulwart **Erich Trautendorfer** oder seiner Vertretung bedient werden.

Falls eine der angeführten Anlagen benötigt werden, ist vom Veranstalter direkt mit dem Schulwart (Tel. 0699 / 81708534) Kontakt aufzunehmen. Die Arbeitsleistung im Vorfeld der Veranstaltung bzw. während der Veranstaltung ist direkt mit dem Schulwart abzurechnen.

5. Der **Ausschank** muss grundsätzlich von einem **Lembacher Wirt** durchgeführt werden. **Selbstausschank** ist für Lembacher Vereine bei besonderen Gründen nur mit ausdrücklicher **Genehmigung der Marktgemeinde Lembach** möglich.

Aufgrund von **vertraglichen Verpflichtungen** dürfen **ausschließlich** Getränke der **Brauerei Baumgartner** ausgeschenkt werden.

Die Marktgemeinde Lembach i.M. besteht darauf, dass bei der Veranstaltung verkaufte **Speisen und Getränke** von **Lembacher Betrieben** bezogen werden.

6. Der anfallende **Müll** ist vom Veranstalter ordnungsgemäß zu trennen und selbst zu entsorgen. Die Müllsäcke sind beim Gemeindeamt Lembach erhältlich (kostenpflichtig).

7. Falls **private Grundflächen** als Parkplätze beansprucht werden, ist mit den Grundeigentümern das **Einvernehmen herzustellen**, andernfalls sind entsprechende **Abgrenzungen** vorzusehen, um die Benützung von Privatgrundstücken zu verhindern.

8. Bei größeren Veranstaltungen (ab 300 erwarteten Besuchern) **muss** ein **Lotsendienst** eingerichtet werden. Der Lotsendienst wird von der Freiwilligen Feuerwehr Lembach (Email: ff-lembach@ro.oelfv.at, Tel.: Kommandant HBI Öller Max: 0664 / 6577804) gegen Kostenersatz durchgeführt.

9. Die **Notausgänge** auf der Rückseite ins Freie bzw. auf der Seite ins Foyer sind **freizuhalten**. Bei einer Bestuhlung sind ein Mittelgang sowie zwei Quergänge vorzusehen, welche direkt zu den Notausgängen führen. Der **Abstand zwischen den Sesselreihen** muss mindestens 50 cm betragen.

10. Der Veranstalter hat dafür zu sorgen, dass in der **Zufahrt** sowie **5 m vor und nach der Einfahrt** keine Fahrzeuge geparkt werden (**Feuerwehruzufahrt!**)

11. Jegliche **Plakatierung** ist nur an den dafür vorgesehenen Flächen erlaubt. Wand-, Fenster- und Türflächen dürfen keinesfalls beklebt werden.

12. In der Halle sowie im Bühnentrakt herrscht absolutes **Rauchverbot**. Das Rauchen ist nur im Foyer erlaubt.

13. Der Vermieter (Marktgemeinde Lembach) übernimmt mit Ausnahme des ordnungsgemäßen Zustandes des Gebäudes **keine Haftung** für Ihre Veranstaltung.

14. Die **maximale Besucheranzahl** beträgt für die **Halle** einschließlich Foyer **564 Personen** sowie für den **Bühnentrakt (Vortragssaal) 112 Personen**.

15. Der Veranstalter wird darauf hingewiesen, dass sämtliche **Musikdarbietungen** nach dem Urheberrechtsgesetz **anmelde- und entgeltpflichtig** sind.

16. Die gesetzlich festgelegte **Sperrstunde (3.00 Uhr)** muss eingehalten werden!